

**ZARZĄDZENIE NR 54/2015**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK**

z dnia 3 czerwca 2015 roku

**w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości oraz do przeprowadzenia oględzin w gospodarstwach podatników w zakresie udzielonych ulg inwestycyjnych**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282a § 2 pkt 1, 282c § 1 pkt 1 lit. d i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą mających siedzibę lub zakład na terenie gminy Frombork, zwanych „podatnikami” dla których organem podatkowym jest Burmistrz Miasta i Gminy Frombork oraz oględzin w gospodarstwach podatników w zakresie udzielonych ulg inwestycyjnych, w składzie:

- 1) Andrzej Szyszło – Przewodniczący komisji
- 2) Beata Sobiło – członek komisji
- 3) Bogdan Szczyrba – członek komisji
- 4) Bogusław Zych – członek komisji.

2. Kontrola przeprowadzona będzie przez członków komisji na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 roku w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1619).

§ 2

Zadaniem Komisji będzie ocena stanu faktycznego i jego zgodność z wnioskiem podatnika o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym oraz weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Frombork, w szczególności czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane jako przedmioty opodatkowania związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 3

W ramach kontroli podatkowej członkowie komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek,

wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4

1. Kontrola przeprowadzona będzie zgodnie z procedurą określoną przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 618).

2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 618). Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

  
mgr Małgorzata Wronska

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI PODATKOWEJ**

**1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO**

.....  
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....  
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

**2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH**

1).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

4).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

### 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....  
.....  
.....

### 5. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 6. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 7. OCENĘ PRAWNĄ SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....  
.....  
.....

## POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 618)).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 618)).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości ( art. 291b Ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli

Do kontroli działalności gospodarczej podatnika będącego przedsiębiorcą stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (art.291c Ordynacji podatkowej).

### PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1).....           | .....    |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 2).....           | .....    |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 3).....           | .....    |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 4).....           | .....    |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |

### POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

|   |          |
|---|----------|
| .....   | .....    |
| (imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika) |          |
| .....   | .....    |
| (data doręczenia)   | (podpis) |